Tema: Reunión de Sistemas –Informe Ejecutivo Proyecto 7960 - Tercer Trimestre– IPES

Lugar: Sala de reuniones IPES	**Fecha: 17/03/2026**	**Hora inicial: 10:00am** **Hora Final: 11:30am**

Objetivo: Definir la estrategia de reporte mensual del Proyecto de Inversión 7960 ante la Dirección, aclarar los entregables de las cuatro metas globales y coordinar la ejecución presupuestal para evitar recortes por parte de Planeación Distrital.

Agenda:

1. **Directriz de Reporte:** Socialización de la solicitud de la Dra. Adriana para realizar reportes de avance mensuales en lugar de trimestrales.
2. **Aclaración de Metas:** Revisión de las 4 metas principales (Datos, Sistemas, Seguridad e Infraestructura) y sus indicadores asociados.
3. **Ejecución Presupuestal:** Análisis de los 22 procesos contractuales previstos y la importancia de la ejecución al 100% para evitar sanciones presupuestales.
4. **Soportes y Evidencias:** Definición de documentos válidos para demostrar avances (radicados, actas de inicio, informes técnicos).

Desarrollo:

1. **Directriz de Reporte**: El moderador, Juan David Lombana, inició la sesión informando que, por instrucción de la Dra. Adriana, el seguimiento del proyecto debe cambiar de una periodicidad trimestral a una mensual. Se explicó que este cambio busca mayor transparencia y control sobre la inversión, permitiendo identificar alertas tempranas en la ejecución.
2. **Aclaración de Metas:** Juan David Lombana dirigió la revisión de las 4 metas estratégicas del proyecto: gestión de datos, sistemas de información, seguridad digital e infraestructura tecnológica. El equipo aclaró que la meta de datos (fortalecer al 100% la gestión) es de carácter genérico, pero se mide a través de indicadores específicos de calidad y gobernanza en sistemas como el ENI.
3. **Ejecución Presupuestal:** Se analizaron los 22 procesos contractuales programados para la vigencia. Se recalcó que la meta es la ejecución del 100% del presupuesto para evitar que Planeación aplique "castigos" presupuestales

Carrera 9 N° 10-59
PBX. 6014841930
Línea Gratuita
018000517621
www.ipes.gov.co

(reducción de recursos) el próximo año. Se acordó la estrategia de adelantar procesos críticos (como el de Backup) hacia agosto o septiembre para asegurar que el recurso quede comprometido oportunamente.

4. Soportes y Evidencias: El moderador coordinó la definición de los soportes para los reportes mensuales. Se decidió que, ante la falta de ejecución financiera en meses iniciales, el radicado del proceso contractual ante jurídica será prueba de avance. Otros soportes incluyen actas de inicio, informes de mantenimiento de servidores, reportes de IPv6 y registros fotográficos de las Plazas de Mercado.

COMPROMISOS

1. **Entrega de insumos técnicos**: ING Daniel Fragoso debe enviar el cuadro de Excel detallado que contiene el desglose de las metas, los rubros presupuestales y los indicadores específicos que él mismo maquetó.

2. **Análisis de documentos de planeación:** El equipo técnico (los nuevos funcionarios de planta) se comprometió a revisar el DTS (Documento Técnico de Soporte) y la ficha del proyecto para entender los alcances y compromisos adquiridos originalmente en la formulación del proyecto de inversión.

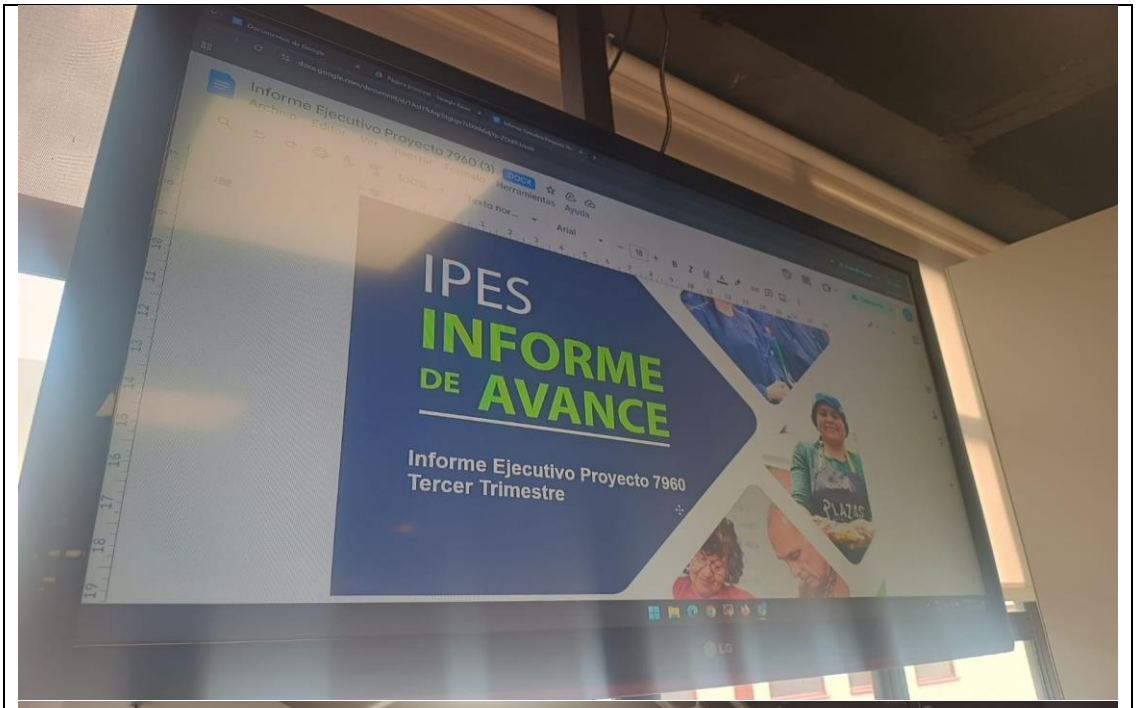
3. **Gestión de cronogramas contractuales:** Se debe realizar una mesa de trabajo con Alejandra para revisar las fechas de vencimiento de contratos críticos, como el de conectividad, antivirus y Google, con el fin de programar las nuevas radicaciones.

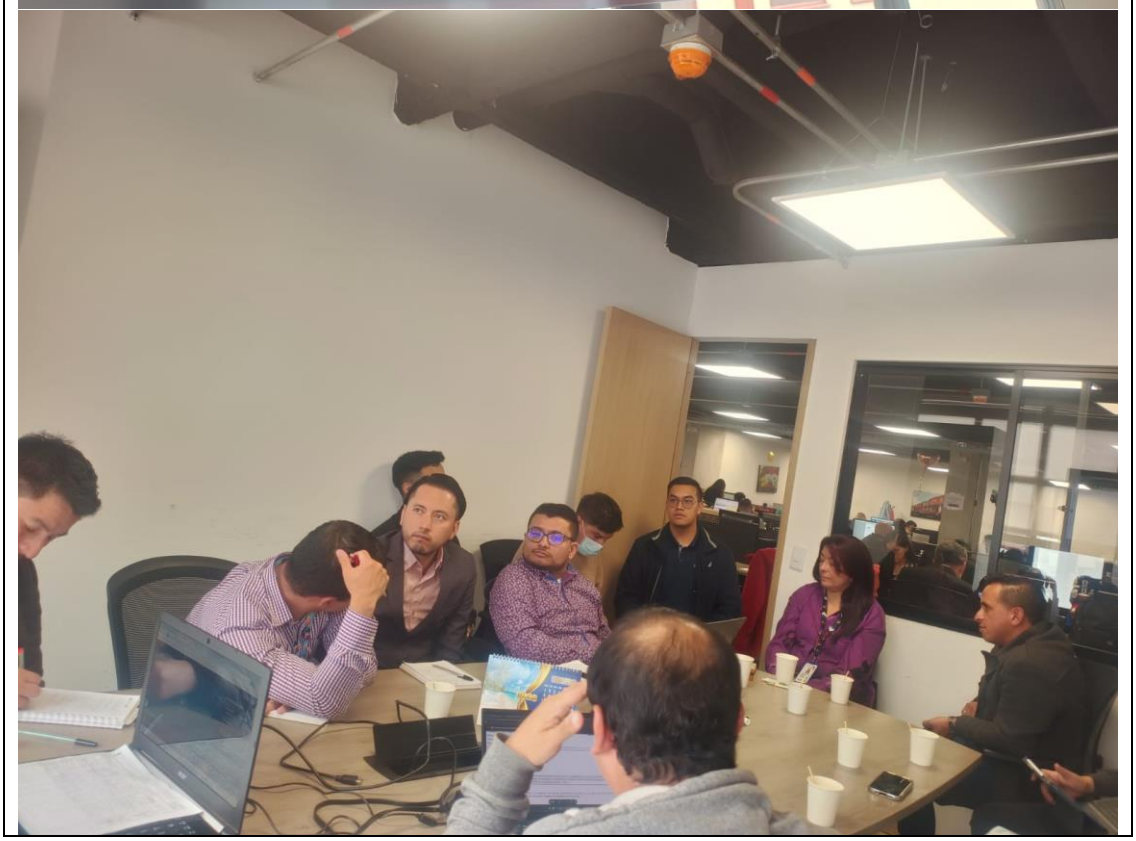
4. **Adelanto de procesos de contratación:** Se acordó reprogramar procesos que estaban para final de año (ej. el de Backup, previsto inicialmente para noviembre) hacia los meses de agosto o septiembre para asegurar la ejecución del 100% del presupuesto.

5. **Primer reporte mensual**: El equipo debe consolidar la información y los soportes necesarios (radicados de procesos, actas, fotos) para realizar el primer reporte de avance mensual solicitado por la Dra. Adriana, el cual debe presentarse aproximadamente el 24 de marzo.

6. **Identificación de responsables por meta:** Se debe definir claramente qué metas de datos corresponden al área de ENI y cuáles a otros sistemas, para que cada responsable sepa qué información debe reportar cada mes.

Carrera 9 N° 10-59
PBX. 6014841930
Línea Gratuita
018000517621
www.ipes.gov.co

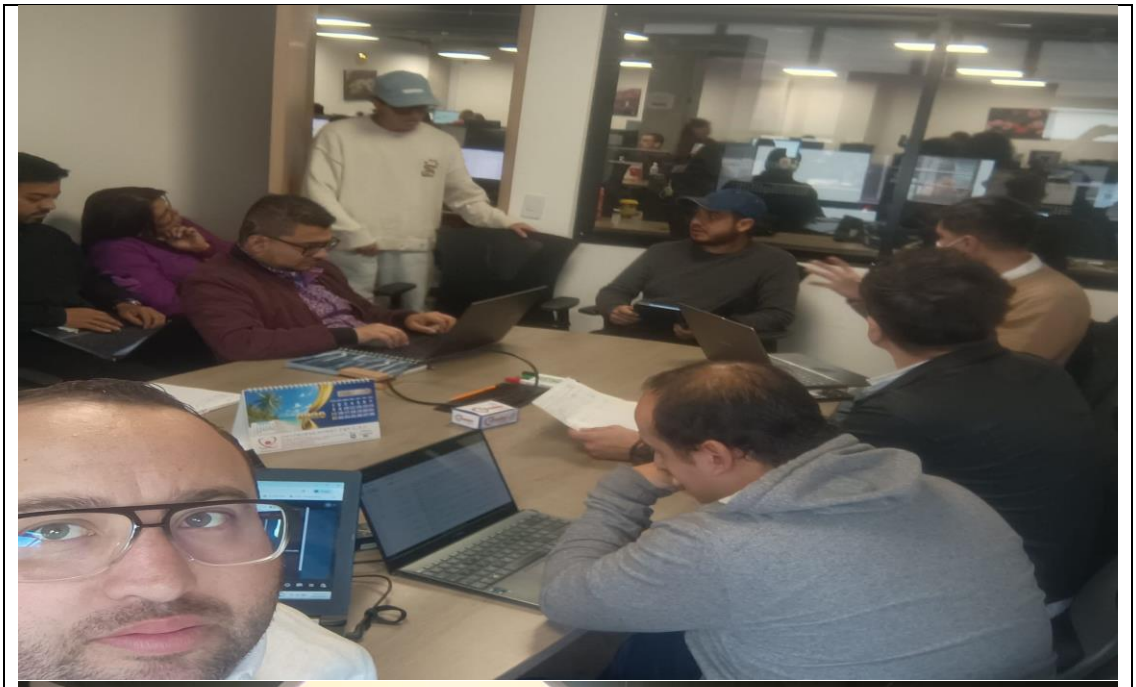




Carrera 9 N° 10-59
PBX. 6014841930
Línea Gratuita
018000517621
www.ipes.gov.co

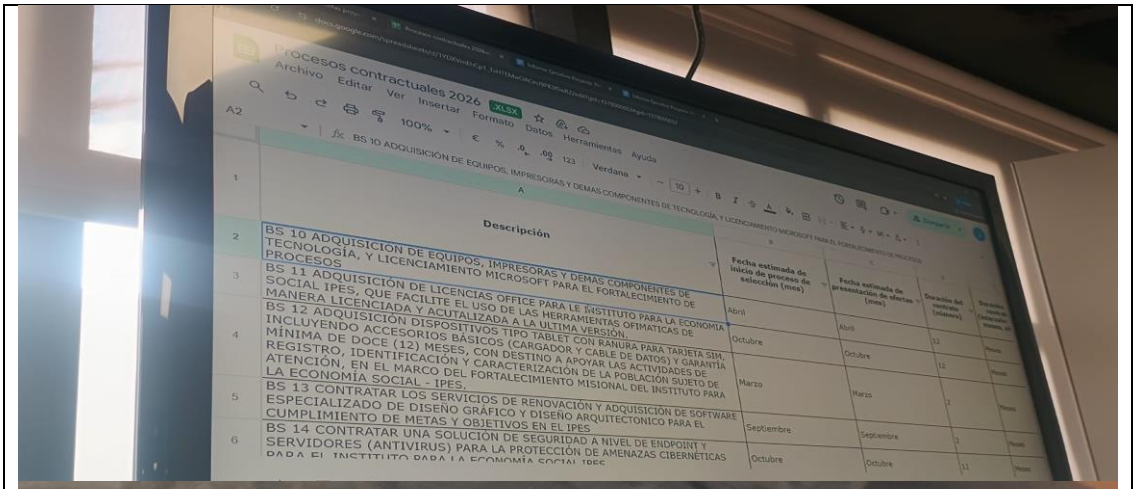


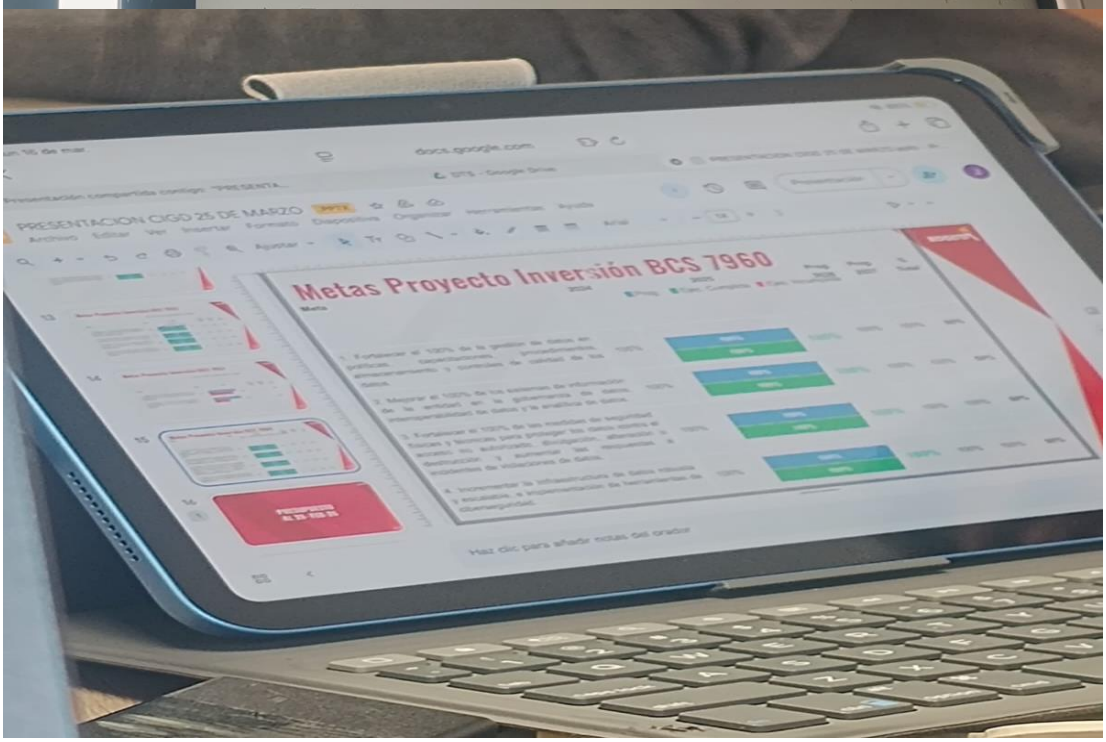
Carrera 9 N° 10-59
PBX. 6014841930
Línea Gratuita
018000517621
www.ipes.gov.co



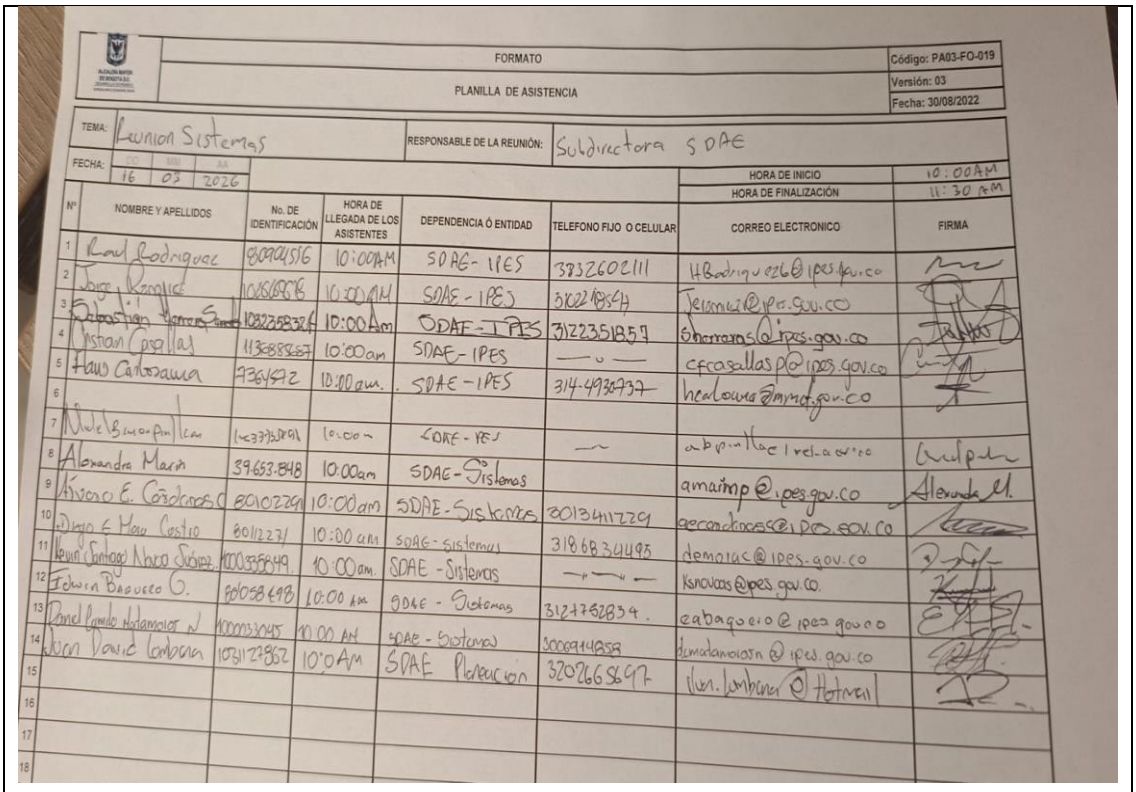


Carrera 9 N° 10-59
PBX. 6014841930
Línea Gratuita
018000517621
www.ipes.gov.co





Carrera 9 N° 10-59
PBX. 6014841930
Línea Gratuita
018000517621
www.ipes.gov.co



FORMATO — Código: PA03-FO-019 — Versión: 03 — Fecha: 30/08/2022

PLANILLA DE ASISTENCIA

TEMA: Reunion Sistemas — RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Subdirectora SDAE

FECHA: 16 / 03 / 2026 — HORA DE INICIO: 10:00AM — HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 AM

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	HORA DE LLEGADA DE LOS ASISTENTES	DEPENDENCIA Ó ENTIDAD	TELEFONO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Raul Rodriguez	80092516	10:00AM	SDAE- IPES	3132602111	HRodriguez26@ipes.gov.co	
2	Jorge Rengifo	1026580806	10:00AM	SDAE - IPES	3022195471	Jerengifo@ipes.gov.co	
3	Sebastian Ramos Sanchez	1032358324	10:00Am	SDAE - IPES	3122351857	Sramos@ipes.gov.co	
4	Cristian Casallas	1136885867	10:00am	SDAE- IPES	—	cfcasallasp@ipes.gov.co	
5	Hans Carlosama	9764972	10:00 am.	SDAE - IPES	314-4930737	hcalosama@imm.gov.co	
6							
7	Michel Sinchipinilla	1023732891	10:00	SDAE - IPES	—	mbpinillac1@ed.gov.co	
8	Alexandra Marin	39653.848	10:00am	SDAE- Sistemas			
9	Alvaro E. Cardenas C	80102291	10:00 am	SDAE - Sistemas	3013411229	amaimp@ipes.gov.co	
10	Diego F Mau Castro	80112271	10:00 am	SDAE - sistemas	3186834495	acardenasc@ipes.gov.co	
11	Kevin Santiago Nuevo Suárez	1000358949	10:00 am.	SDAE - Sistemas	—	demaiac@ipes.gov.co	
12	Edwin Baquero G.	80058493	10:00 Am	SDAE - Sistemas	3127782834	ksnovoas@ipes.gov.co	
13	Daniel Camilo Hidalgo N	1000333045	10:00 AM	SDAE - Sistemas	3006914858	cabaqueio@ipes.gov.co	
14	Juan David Lombana	1031123952	10:00Am	SDAE Planeacion	3202668697	dmidalgo1@ipes.gov.co	
15						jlombana@distritocapital.gov.co	
16							
17							
18							

Decisiones	Responsables	Fechas
N/A	N/A	N/A

Compromisos	Responsables	Fechas
Enviar cuadro desglosado con el detalle de metas, indicadores y rubros	Hans Lwver Carlosama Alferez	mensual

Nombre	Entidad	Correo	Teléfono	Firma
Hernando Raúl Rodríguez Bello	SDAE-IPES	rrodriguezb@ipes.gov.co	3132602111	Listado de Asistencia 17-03-2026
Michael Pinilla	SDAE-IPES	mbpinillac@ipes.gov.co		Listado de Asistencia 17-03-2026
Cristian Felipe Jesús	SDAE-IPES	cfcasallasp@ipes.gov.co	3133288843	Listado de Asistencia 17-03-2026

Carrera 9 N° 10-59
PBX. 6014841930
Línea Gratuita
018000517621
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social

Jorge Enrique Ramírez Rodriguez	SDAE-IPES	jeramirezr@ipes.gov.co	3102218517	Listado de Asistencia 17-03-2026
Alexandra Marín	SDAE-IPES	amarinp@ipes.gov.co		Listado de Asistencia 17-03-2026
Sebastián Herrera	SDAE-IPES	sherreras@ipes.gov.co	3122351857	Listado de Asistencia 17-03-2026
Daniel Camilo Matamoros	SDAE-IPES	cmatamorosn@ipes.gov.co	3006914858	Listado de Asistencia 17-03-2026
Joan Steven Picon	SDAE-IPES	spiconc@ipes.gov.co	3107000246	Listado de Asistencia 17-03-2026
Kevin Santiago Novoa	SDAE-IPES	ksnovoas@ipes.gov.co		Listado de Asistencia 17-03-2026
Juan David Lombana Muñoz	SDAE-IPES	jdlombanam@ipes.gov.co	3202665697	Listado de Asistencia 17-03-2026
Alvaro E Cardenas	SDAE-IPES	aecardenasc@ipes.gov.co	3013411229	Listado de Asistencia 17-03-2026
Hans Lwver Carlosama Alferez	SDAE-IPES	hlcarlosamaa@ipes.gov.co	31449307337	Listado de Asistencia 17-03-2026
Diego Eduardo Mora Cas	SDAE-IPES	demorac@ipes.gov.co	3186834493	Listado de Asistencia 17-03-2026
Edwin Baquero G	SDAE-IPES	rabaquero@ipes.gov.co	3127752834	Listado de Asistencia 17-03-2026

Nota: Anexo Planilla Asistencia (PA03-FO-019)

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	23/03/2026	10:00 am	SALA DE JUNTAS SDAE

Carrera 9 N° 10-59
PBX. 6014841930
Línea Gratuita
018000517621
www.ipes.gov.co